

Правительство Вологодской области  
Аппарат антитеррористической комиссии области

**Организация работы антитеррористической комиссии  
в муниципальном образовании**

**Методическое пособие**

2010 год

Методическое пособие «Организация работы антитеррористической комиссии в муниципальном образовании» предназначено для использования в практической деятельности председателем и членами антитеррористической комиссии муниципальных образований области, а также в качестве помощи секретарю Комиссии в обеспечении деятельности антитеррористической комиссии.

Пособие разработано в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и руководящих документов по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления.

## **Введение**

Терроризм на современном этапе приобрел международный, планетарный характер. Если сравнительно недавно о терроризме можно было говорить как о локальном явлении, то сейчас неоспоримо можно утверждать, что глобализация и все более широкая интернационализация терроризма – это факт, перед которым оказалось человечество.

У терроризма всегда крайне амбициозные цели, как правило, с провокационным уклоном. Успех террористов в достижении целей базируется на демократизме и гуманизме государства по отношению к своему народу, что может в отдельных случаях приводить к удовлетворению некоторых их требований.

Террор всегда ведет к жертвам, прежде всего, среди невинного населения, а также наносит огромный материальный ущерб.

В настоящее время сохраняется вероятность проведения террористических акций на потенциально опасных объектах, объектах жизнеобеспечения населения и с массовым пребыванием людей, что может привести к человеческим жертвам и значительному материальному ущербу.

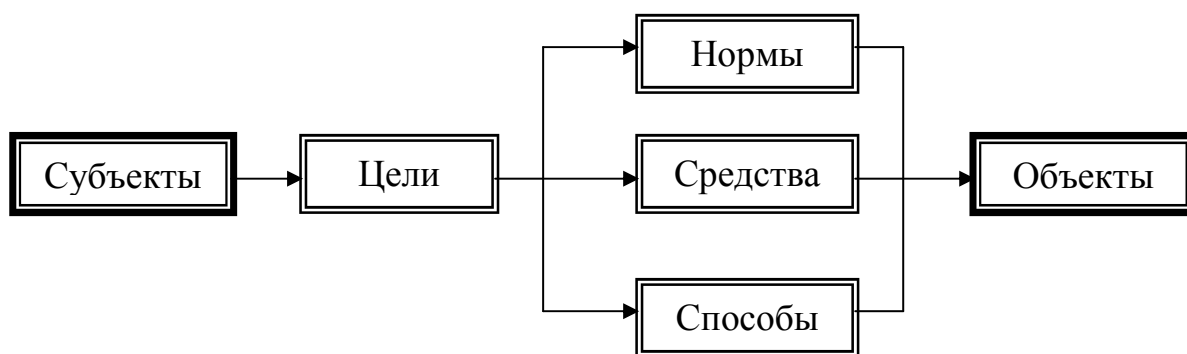
Все это настоятельно требует острой реакции со стороны органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления и всего населения.

С целью оказания помощи в организации работы по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации его последствий и даны, изложенные в настоящем пособии рекомендации.

### **1. Деятельность органов местного самоуправления по противодействию терроризму**

Целенаправленное и эффективное обеспечение защиты общества от террористических проявлений требует комплексного использования политических, правовых, экономических, духовно-нравственных, информационных и иных возможностей органов исполнительной власти всех уровней. Иными словами, достичь требуемого состояния антитеррористической защищенности общества невозможно без соответствующего механизма или системы противодействия терроризму.

В самом общем виде механизм противодействия терроризму включает нормы, средства, способы и методы, посредством которых субъекты воздействуют на причины и условия, способствующие совершению террористических акций, для достижения целей антитеррористической защищенности (рис.1).



**Рис.1 Структура механизма противодействию терроризма**

*Субъекты.* Субъектами противодействия терроризму являются федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления. Все субъекты должны принимать решения в области противодействия терроризму в полном объеме в пределах своих полномочий и в четком взаимодействии друг с другом.

Для принятия эффективных решений необходима соответствующая информация, наличие сил и средств, следовательно, обладая различной суммой информации, компетенции, не все субъекты в равной степени участвуют в процессе противодействия терроризму.

Органы местного самоуправления участвуют в профилактике терроризма и экстремизма, в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах своего поселения, муниципального района, городского округа.

*Нормы.* Деятельность субъектов противодействия терроризму должна быть регламентирована правовыми актами. Нормативная правовая база деятельности субъектов строится в соответствии с принятыми международными нормами и правилами, Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и другими нормативными актами.

Основные приоритеты противодействия терроризму обеспечиваются в соответствии с принципами и целями, закрепленными в Федеральном законе от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

*Средства.* Под средствами противодействия терроризму следует понимать органы и институты государства и общества, которые непосредственно используются для предотвращения, нейтрализации и устранения террористических угроз, а также ликвидации их последствий.

*Способы.* Федеральный закон «О противодействии терроризму» ориентирует все субъекты на приоритетное использование всего арсенала средств и методов защиты общества от опасностей и угроз терроризма.

Всю совокупность способов противодействия терроризму принято делить на три группы:

- предупреждению терроризма, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов (профилактика терроризма);

- выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию террористического акта (борьба с терроризмом);

- минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма.

Согласно действующего законодательства органы местного самоуправления должны принимать участие в профилактике терроризма и минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма.

Деятельность органы местного самоуправления по профилактике терроризма должна быть направлена:

- на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению террористических акций;

- на правовое воспитание населения;

- на антитеррористическую защищенность предприятий и учреждений.

В целях организации деятельности органов местного самоуправления по противодействию терроризму в муниципальных образованиях ежегодно до 10 декабря составляется План основных мероприятий по организации антитеррористической деятельности муниципального образования на следующий год. В плане предусматриваются следующие мероприятия:

- проведение комплексных проверок состояния антитеррористической и противодиверсионной защищенности объектов (критически важных, потенциально опасных, жизнеобеспечения и с массовым пребыванием людей) с привлечением специалистов надзорных органов (не менее 30% объектов ежегодно);

- мероприятия по совершенствованию физической защиты и технической укрепленности объектов;

- проведение учений и тренировок с отработкой вопросов антитеррористической и противодиверсионной защиты и контролировать их проведение на подведомственных объектах;

- проведение мероприятий по профилактике преступлений террористического характера.

Для организации взаимодействия подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти \_\_\_ой области, расположенных на территории муниципального образования, и органа местного самоуправления в сфере профилактики терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений в соответствии с рекомендациями Национального антитеррористического комитета и решением антитеррористической комиссии области от 8 сентября 2006 года на территории муниципальных образований образованы антитеррористические комиссии.

## **2. Организация работы антитеррористической комиссии в муниципальном образовании**

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и

распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами области, решениями Национального антитеррористического комитета, решениями антитеррористической комиссии области, а также Положением об антитеррористической комиссии в муниципальном образовании на территории области и Регламентом антитеррористической комиссии в муниципальном образовании на территории области.

Положение об антитеррористической комиссии в муниципальном образовании на территории области и Регламент антитеррористической комиссии в муниципальном образовании на территории области утверждены председателем антитеррористической комиссии области, Губернатором области 6 декабря 2006 года.

Руководителем Комиссии в муниципальном образовании по должности является высшее должностное лицо муниципального образования (председатель Комиссии).

Состав Комиссии определяется председателем Комиссии постановлением главы муниципального образования (Приложение 1). В Комиссию могут быть включены руководители, а в их отсутствие представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (ФСБ, МВД, МЧС), военные комиссары, командование воинских частей, дислоцируемых на территории муниципального образования, представители исполнительных органов государственной власти области, представители надзорных и контролирующих органов (по согласованию).

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии.

Председатель Комиссии назначает заместителя председателя Комиссии. В зависимости от штатной категории, им может быть определён руководитель (представитель) подразделения территориального органа ФСБ России, МВД России, либо один из заместителей главы муниципального образования. По решению председателя Комиссии заместитель выполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседания Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти \_\_\_ой области, антитеррористической комиссией области, организациями, расположенными на территории муниципального образования, а также средствами массовой информации.

Также председатель Комиссии наделяет ответственное должностное лицо администрации муниципального образования полномочиями секретаря Комиссии.

Секретарь Комиссии по поручению председателя организует работу по обеспечению деятельности Комиссии, осуществляет взаимодействие Комиссии с аппаратом антитеррористической комиссии области, антитеррористическими комиссиями муниципальных образований на территории области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органа-

ми государственной власти области, организациями и общественными объединениями, средствами массовой информации.

### **3. Планирование работы Комиссии**

Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом (Приложение 2). План составляется на один год и утверждается председателем Комиссии.

План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

Предложения в план заседаний направляются членами Комиссии в письменной форме секретарю не позднее чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
- форму предлагаемого решения;
- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- перечень соисполнителей;
- срок рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции органа его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с государственным органом, к компетенции которого он относится.

Исходя из задач стоящих перед Комиссией, для рассмотрения на ее заседания выносятся вопросы по следующим основным направлениям:

- реализация на территории муниципального образования государственной политики в области противодействия терроризму, а также подготовка предложений антитеррористической комиссии области по совершенствованию законодательства области в данной сфере;

- выявление в муниципальном образовании политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих негативное влияние на ситуацию в области противодействия терроризму;

- организация взаимодействия на территории муниципального образования подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти области и органа местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

- разработка и организация контроля за реализацией мер по предупреждению терроризма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению защищенности объектов от возможных террористических посягательств, а также по минимизации и ликвидации последствий террористических актов на территории муниципального образования;

- содействие руководству критически важных для инфраструктуры и потенциально опасных объектов в обеспечении антитеррористической защищенности, минимизации и ликвидации последствий террористических проявлений;

- подготовка сил и средств, участвующих в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций террористического характера на территории муниципального образования;

- создание условий и резервов материальных и финансовых ресурсов для минимизации последствий террористических актов;

- принятие мер для своевременного и качественного исполнения решений Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии области в части, касающейся муниципального образования.

На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который, по согласованию с председателем Комиссии, выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

Утвержденный план заседаний Комиссии рассылается членам Комиссии.

Алгоритм планирования заседаний антитеррористической комиссии муниципального образования на год приведен на рис. 2.



## **Рис. 2 Алгоритм планирования работы Комиссии**

Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса. Также по решению председателя на заседаниях Комиссии могут рассматриваться дополнительные (внеплановые) вопросы.

### **4. Порядок подготовки заседаний Комиссии**

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарём Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

Члены Комиссии или должностные лица, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

По согласованию с председателем Комиссии, члены Комиссии в установленном порядке могут привлекать сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и другой работе, связанной с подготовкой материалов к заседанию.

Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие органы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных органов, а также экспертов.

В аппарат Комиссии, не позднее чем за 30 дней до даты проведения заседания, представляются следующие материалы:

- аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения;
- материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами;
- особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется.

Контроль за своевременностью подготовки и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарём Комиссии.

Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарём Комиссии председателю Комиссии.



Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 7 дней до даты проведения заседания.

Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы проект повестки заседания и соответствующие материалы, при необходимости, не позднее чем за 3 дня до начала заседания, представляют в письменном виде секретарю Комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

В случае, если для реализации решений Комиссии требуется принятие нормативного акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и согласовываются в установленном порядке соответствующие проекты нормативного акта. При необходимости готовится соответствующее финансово-экономическое обоснование.

Секретарь Комиссии не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания, информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

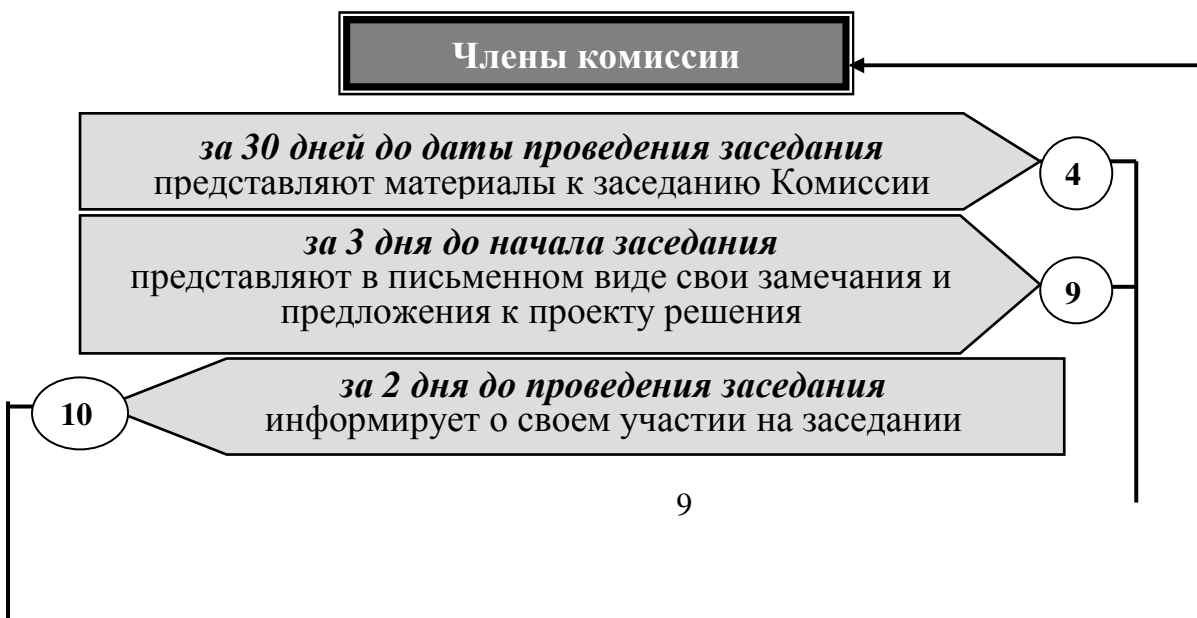
Члены Комиссии, не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю Комиссии.

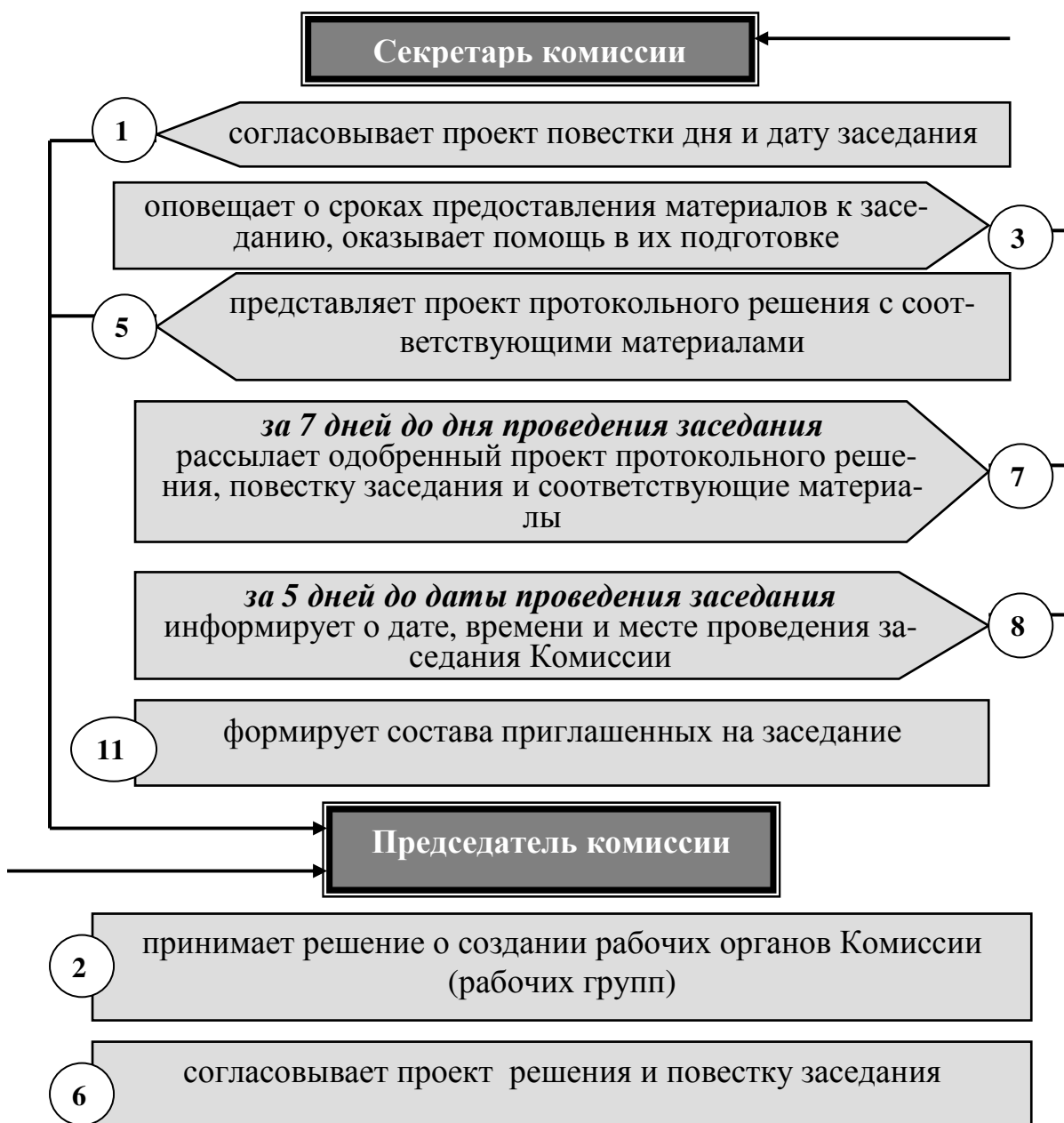
В случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии обязан известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на его заседании с правом совещательного голоса.

На заседания Комиссии могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти области, органа местного самоуправления, а также руководители иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарём Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

Алгоритм подготовки проведения заседания антитеррористической комиссии муниципального образования приведен на рис.3.





**Рис. 3 Алгоритм подготовки заседания Комиссии**  
**5. Проведение заседания антитеррористической комиссии**

Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, секретарем Комиссии.

Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем (помощником секретаря) Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

- ведет заседание Комиссии;
- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

- предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам повестки дня выступают члены Комиссии, либо, по согласованию с председателем Комиссии, в отдельных случаях лица, уполномоченные членами Комиссии.

Регламент (порядок проведения) заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию, а утверждается непосредственно на заседании (приложение № 3).

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Участвуя в голосовании, председатель голосует последним.

При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии, что у него имеется особое мнение, которое вносится в протокол.

Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату по окончании заседания.

Решения Комиссии оформляются протоколом (приложение № 4), который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются дата и место проведения заседания, номер протокола.

Текст протокола, как правило, состоит из двух частей: вводной и основной.

Во вводной части указываются фамилия, имя, отчество председателя или председательствующего, присутствующих (если их количество превышает 15 человек, то в протоколе указывают только общее число, а к протоколу прилагают список). Фамилии и инициалы присутствующих перечисляют в алфавитном порядке, при необходимости указывают их должности.

Вводная часть заканчивается повесткой дня – перечислением рассматриваемых вопросов, с указанием фамилии и инициалов докладчика по каждому пункту

повестки дня. Каждый вопрос нумеруется арабской цифрой и его наименование начинается с предлога «О» («Об») и печатается от границы левого поля.

Основная часть текста протокола состоит из разделов, соответствующих пунктам повестки дня. Текст каждого раздела строится по схеме:

**СЛУШАЛИ – ВЫСТУПИЛИ – ПОСТАНОВИЛИ**

Эти слова пишутся прописными буквами, каждое с новой строки, после них ставится двоеточие.

Со слов «СЛУШАЛИ» начинается раздел по каждому пункту повестки дня. Оно пишется на одной строке вслед за цифрой, обозначающей порядковый номер вопроса.

Фамилия и инициалы докладчика, содокладчика пишутся с новой строки. Ниже перечисляются фамилии выступающих в процессе обсуждения вопроса.

Основное содержание докладов и выступлений помещается в тексте протокола или прилагается к нему, в последнем случае делается в тексте сноски «Текст выступления прилагается». Постановление (решение) в тексте протокола печатается полностью, при необходимости приводятся итоги голосования.

Содержание особого мнения, высказанного во время обсуждения, записывается в тексте протокола после соответствующего постановления (решения).

В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 10 дней.

Протоколы заседаний (выписки решений Комиссии) секретарем Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утвержденному председателем Комиссии, в трехдневный срок после получения подписанного протокола.

Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя Комиссии, о чем информирует исполнителей.

## **6. Мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов в муниципальном образовании, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму**

### **6.1. Причины и условия, способствующие совершению террористических акций**

Причины терроризма это социально-психологические явления, которые непосредственно порождают, воспроизводят данный вид преступности и конкретные преступления как свое законное следствие.

Существование и развитие терроризма определяются в значительной мере общими причинами преступности – противоречиями, существующими в различных сферах жизни общества.

К такого рода противоречиям политического характера, например, относятся:

- обострение политической борьбы различных партий и движений, отсутствие цивилизованного опыта ее проведения;

- обострение межнациональных отношений, проповедь национальной исключительности и превосходства, разжигание национальной и религиозной вражды;

- требования национальной независимости отдельных народов, входящих в состав единого государства;

- разрыв между провозглашенными демократическими принципами и их реальным осуществлением; отсутствие тесной взаимосвязи центра государства с его регионами, отчуждение власти от населения, неэффективность политических преобразований;

- глубокое размежевание общества с формированием социальных слоев и групп с противоположными интересами.

В свою очередь противоречиями экономического характера, причинно связанными с терроризмом, являются:

- расслоение населения по уровню жизни;

- криминализация экономики;

- одновременное существование в мире стран и социальных групп, резко отличающихся по уровню материального благосостояния, культуры и в целом цивилизации от своих ближних и далеких соседей, диктующих свою волю другим народам и государствам.

Далее, к противоречиям в сфере социальных отношений, духовной жизни следует отнести:

- неразрешенность социальных, в том числе национальных и религиозных проблем, вызывающая взаимную этническую неприязнь, вражду, ненависть, включающую компромисс;

- возникновение межнациональных конфликтов, переходящих в военные действия, в рамках которых терроризм становится частью последних;

- существование нелегальных общественных организаций, присвоивших себе право выработать «единственно верные» постулаты;

- наличие исторических традиций использования терроризма как якобы эффективного средства социальных преобразований;

- отсутствие эффективной системы социальных гарантий населения и резкое снижение его социальной защищенности;

- снижение духовных, нравственных, моральных устоев общества, культурного уровня и правосознания населения;

- широкую пропаганду культа жестокости и насилия средствами массовой информации и, более того, их превращение в своего рода «оружие массового поражения».

Наряду с указанными выше общими причинами можно выделить ряд факторов, способствующих проявлениям терроризма в обществе:

- открытость государственных границ и возможность, в связи с этим, проникновение в страну зарубежных террористов;

- сложное социально-экономическое положение большинства населения;

- усиление противоборства криминальных группировок;

- расслоение населения по имущественному признаку;

- рост числа безработных в самых различных социальных группах;

- приток мигрантов, главным образом из стран Средней Азии;
- рост национального самосознания, стремление этнических групп к национальному обособлению;
- слабый прокурорский надзор, недостатки в расследовании террористических акций и иные упущения правоохранительной деятельности;
- неотработанность правового механизма предупреждения и пресечения терроризма, отсутствие последовательности при его реализации;
- ослабление контроля за оборотом оружия, взрывчатых веществ и общеперильных материалов;
- издержки работы средств массовой информации (пропаганда насилия, жестокости) и в целом воспитания населения (вседозволенность).

Знание целей, мотивов терроризма имеет первостепенное значение для борьбы с этим опаснейшим явлением современности. Именно мотивы, как субъективный смысл соответствующего поведения, позволяют разграничить террористические акты от других преступлений, обоснованно сформулировать необходимые уголовные законы и правильно квалифицировать действия обвиняемых. Не зная мотивов действий конкретных лиц, трудно осуществлять оперативно-розыскные и иные мероприятия, вести переговоры с террористами и т. д.

Еще одну группу мотивов можно назвать идеалистическими, имея в виду стремление отдельных людей к самоутверждению путем насильственной реализации своих или прочно усвоенных чужих идей и замыслов политического, религиозного или идеологического характера. Такие фанатики могут быть исключительно опасными, так как не останавливаются ни перед какими жертвами. Они могут организовываться в группы, в том числе мистического или полумистического характера, либо выступать в одиночку. Для них идея – это все, а способы ее реализации – ничто. Конечно, среди таких немало психически больных людей, «зомбированных», но это ни в коей мере не снимает проблемы изучения мотивов поведения, а тем более предупреждения и пресечения их деятельности.

Попытка утвердить, проявить себя, доказать себе и другим ценность собственной личности также может породить террористические акты.

Фанатизм, особенно религиозного толка, способен породить скрытое бессознательное желание покончить жизнь самоубийством. Человек вполне понимает, что обязательно погибнет, но сознательно жертвует собой ради «высокой идеи» или бессознательно после психологической обработки, а также из мести.

## **6.2. Мониторинг причин и условий, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму**

Мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, является одной из основных задач антитеррористической комиссии в муниципальном образовании.

Мониторинг – это система регулярных длительных наблюдений, дающая информацию о состоянии причин и условий, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму.

**Основными функциями мониторинга являются:**

- сбор, анализ, обобщение информации;
- выработка прогнозов, рекомендаций по планированию и реализации неотложных и долгосрочных мер по устранению причин и условий, способствующих проявлению терроризма и экстремизма;
- определение оптимальности управленческих решений.

#### **Принципы организации мониторинга:**

- активность – заключается в настойчивом стремлении всех субъектов противодействия терроризму по выявлению причин и условий, способствующих проявлению терроризма, и достигается умелой организацией взаимодействия между субъектами противодействия терроризму, широким проявлением инициативы.

- целеустремленность – означает строгое подчинение всей деятельности субъектов противодействия терроризму и экстремизму выявлению причин и условий, способствующих проявлению терроризма.

- своевременность – означает доклад в установленные сроки результатов мониторинга председателю антитеррористической комиссии для принятия решения по организации устранения причин и условий, способствующих проявлению терроризма.

- достоверность – заключается в точном соответствии результатов мониторинга реальным событиям, действиям, фактам, происходящих в обществе и достигается глубоким знанием обстановки в муниципальном образовании, тщательным анализом результатов мониторинга.

- непрерывность – заключается в постоянном ведении мониторинга во всех сферах общества, в любых условиях обстановки.

Пытаться строить работу по противодействию терроризму без прогнозирования развития процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, значит работать в слепую.

Прогнозирование строится на устойчивых причинных связях между прошлыми и настоящими явлениями и процессами, способствующими формированию социальной базы терроризма и экстремизма.

С практической точки зрения важно обеспечить точность прогноза развития террористических угроз.

Прогностический вывод является функцией трех компонентов:

- использование опыта развития условий, способствующих проявлению терроризма;
- разработки этапов назревания террористической угрозы и конкретных временных признаков угрозы на каждом из этапов;
- выявления, накопления и систематизации признаков на этапах его развития.

Прогноз не включает в себя детального предвидения, так как в условиях развития террористических угроз действуют и субъективные факторы. Конкретные детали развития террористической угрозы складываются в последний момент, когда угроза из будущей становится настоящей, из возможной – действительной.

Прогнозирование основывается на раскрытии тенденций, способствующих формированию социальной базы терроризма и экстремизма, логике последователь-

ности развития ситуации, анализе сил, участвующих в событиях, остроте ситуации, профессиональной подготовленности субъектов противодействия терроризму.

Антитеррористической комиссии необходимо создать структуру и систему отслеживания этих тенденций, организовать постоянный сбор признаков по этапам их развития, их систематизацию и накопление.

В соответствии со сложившейся в муниципальном образовании ситуацией признаки нарастания террористической угрозы целесообразно классифицировать по следующим информационным массивам:

**Общественно-политические процессы, куда следует отнести:**

- деятельность партий, движений на территории муниципального образования;
- изменения, наблюдаемые в деятельности политических партий, особенно оппозиционных;
- наличие националистических партий и группировок, активизация их деятельности;
- идеологическая обработка молодежи, организация силовой и военной подготовки;
- организация и проведение позиционными партиями, движениями митингов, шествий;
- деятельность различных религиозных организаций, не являющиеся традиционными для данного региона.
- и другие.

**Социально-экономические процессы:**

- рост числа безработных на территории муниципального образования;
- отсутствие эффективной системы социальных гарантий населения и резкое снижение его социальной защищенности;
- банкротство предприятий;
- наличие имущественных противоречий;
- приток мигрантов;
- участвовавшие забастовки на отдельных предприятиях;
- и другие.

**Криминогенные процессы:**

- рост преступности, особенно среди молодежи;
- наличие в муниципальном образовании значительного числа лиц, являющихся фактическим резервом для террористических структур (участники организованных преступных формирований, в том числе наемники и профессиональные убийцы);
- ослабление контроля за оборотом оружия, взрывчатых веществ и общеперильных материалов;
- рост числа наркоманов.

**Процессы в духовной сфере:**

- снижение духовных, нравственных и моральных устоев общества;
- снижение культурного уровня и правосознания населения;



- широкая пропаганда культа жестокости и насилия средствами массовой информации и, более того, их превращение в своего рода «оружие массового поражения».

Отслеживая тенденции развития причин и условий, оказывающих дестабилизирующее влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму, важно не выпустить из вида следующие условия:

- антитеррористическая защищенность объектов, возможность ее усиления;
- наличие и готовность сил и средств к ликвидации и (или) минимизации последствий террористических актов и др.

Алгоритм прогнозирования развития ситуации приведен на рис. 4.

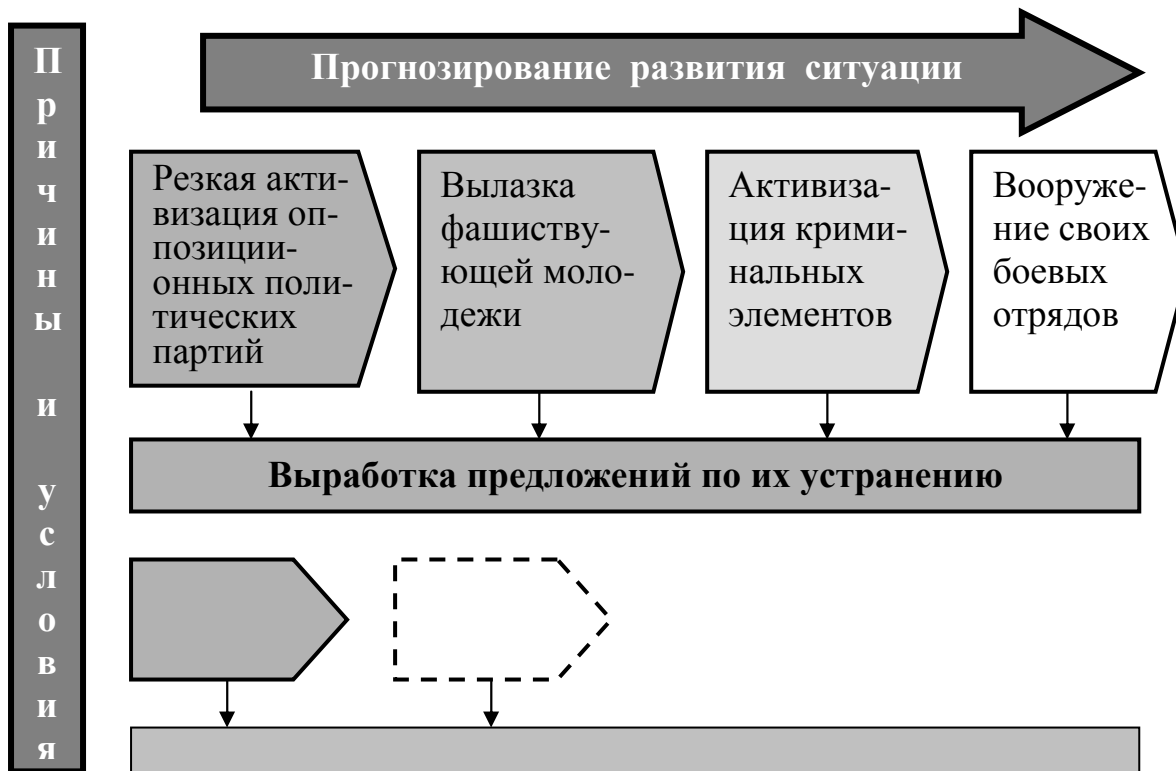


Рис. 4. Алгоритм прогнозирования развития ситуации

Каждый из этих причин и условий имеет свои признаки и при их своевременном выявлении, классификации и фиксации могут помочь спрогнозировать и предотвратить готовящиеся преступления.

Также для эффективной работы антитеррористической Комиссии в муниципальном образовании, необходимо располагать сведениями, которые будут использованы для принятия тех или иных решений. Такие сведения могут быть собраны аппаратом Комиссии, обобщаются и сводятся в базу данных Комиссии, которая, по необходимости уточняется и дополняется.

Примером такой базы данных может служить представленная схема.

1. Сведения о председателе, секретаре и членах антитеррористической комиссии муниципального образования, с указанием их рабочих телефонов, решения заседаний комиссий, проблемные вопросы.

2. Перечень объектов особой важности, повышенной опасности, жизненно важных объектов, с указанием почтовых адресов их местонахождения, сведений об

их руководителях и их рабочих телефонов, с учетом междугородного кода телефонной связи.

3. Сведения о количестве охраняемых объектов особой важности, повышенной опасности, жизненноважных объектов, в том числе по их видам: военные, государственные, медицинские учреждения, образовательные учреждения, аэропорты, железнодорожные вокзалы, автовокзалы, морские и речные порты, гидротехнические сооружения, объекты энергетики, топливной и топливоперерабатывающей промышленности, радиационно-опасные объекты, атомные объекты, химически опасные объекты, объекты производства пищевых продуктов, рынки, телевизионные и радиовещательные компании.

4. Сведения о том, какое число объектов (с разбивкой их по видам, указанным в п.3) охраняется милицией, вневедомственной охраной, военными, внутренними войсками, ведомственной охраной, частными охранными предприятиями, ВОХР и службой собственной безопасности, иными структурами и указать, какими именно.

5. Общее количество человек, привлеченных для охраны объектов, указанных в п.2, в том числе с разбивкой по структурам, осуществляющим охрану, перечисленным в п.5. Из них выделить охрану на постоянной основе и временную, осуществляемую в особые периоды по спецуказаниям.

6. Число лиц, проживавших на территории субъекта без регистрации, в том числе прибывших из республик Северного Кавказа, принятые к ним меры.

7. Сведения об оружии, боеприпасах, взрывчатых и отравляющих веществах, сильнодействующих веществах и наркотиках, изъятых из незаконного оборота за прошедший месяц

## **7. Порядок информирования и отчетности перед антитеррористической комиссией области**

В соответствии с Регламентом антитеррористической комиссии в муниципальном образовании на территории области, Комиссия должна информировать антитеррористическую комиссию области о результатах своей деятельности.

Ежеквартально **до 10 числа** следующего за кварталом месяца (за 4 квартал до 15 декабря т.г.) направлять в аппарат антитеррористической комиссии области экземпляр протокола заседания Комиссии за прошедший квартал с имеющимися рабочими документами.

В эти же сроки осуществляется информирование антитеррористической комиссии области о состоянии политических, социально-экономических и иных процессов в муниципальном образовании, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму, а при осложнении ситуации – немедленно.

Ежегодно **к 15 декабря** за подписью председателя Комиссии муниципального образования осуществляется информирование председателя антитеррористической комиссии области о результатах деятельности Комиссии в муниципальном образовании по итогам года. Структура отчета изложена в приложении № 5 данного методического пособия.

Данные материалы содержат служебную информацию ограниченного распространения и **передавать их по каналам компьютерной и модемной связи, по факсу ЗАПРЕЩАЕТСЯ.**

## **8. Особенности работы с документами, имеющими пометку «Для служебного пользования»**

Пометка «Для служебного пользования» («ДСП») проставляется на подготавливаемых документах (их проектах), содержащих несекретную служебную информацию ограниченного распространения.

Правила работы с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения, установлены в Положении о порядке обращения с конфиденциальной информацией в исполнительных органах государственной власти \_\_\_ой области, утвержденном Распоряжением Правительства \_\_\_ой области от 22.07.2003 N 712-РП.

Работа с документами с пометкой «Для служебного пользования» осуществляется в порядке, установленном для несекретных документов, с учетом особенностей:

- необходимость проставления на документах пометки «Для служебного пользования» определяется *исполнителем* или *должностным лицом, подписывающим или утверждающим документ*;

- информация, содержащаяся в документах с пометкой «Для служебного пользования», без санкции соответствующего должностного лица не подлежит разглашению (распространению);

- передача документов с пометкой «Для служебного пользования» от одного работника другому осуществляется с разрешения руководителя структурного подразделения через делопроизводство и под роспись в соответствующих журналах учета;

- документы с пометкой «Для служебного пользования» учитываются отдельно от несекретной документации. При незначительном объеме таких документов разрешается вести их учет в соответствующих журналах учета совместно с другими несекретными документами;

- пометка «Для служебного пользования» и номер экземпляра проставляются в правом верхнем углу первой страницы документа, на обложке и титульном листе издания, а также на первой странице сопроводительного письма к таким документам;

- документы «Для служебного пользования»:

- а) печатаются с указанием на лицевой или оборотной стороне в левом нижнем углу последнего листа каждого экземпляра документа количества отпечатанных экземпляров, рассылки (если документ направляется в несколько адресов), фамилии исполнителя и номера его служебного телефона, фамилии специалиста, печатающего документ, даты печатания.

Например:

**Отпечатано 2 экз.:**

**1 экз. - Управление ФСБ по Вологодской области,**

**2 экз. - дело.**  
**Исп. Иванов,**  
**Отп. Сидорова**  
**27.10.2006;**

б) копируются (тиражируются) с письменного разрешения руководителя структурного подразделения. Учет размноженных документов осуществляется по-экземплярно.

### **Порядок рассылки документов с пометкой «Для служебного пользования»**

Документы «Для служебного пользования» рассылаются согласно указателю рассылки, в котором поадресно проставляются номера экземпляров отправляемых документов. Сопроводительное письмо к документу также является конфиденциальным документом и оно оформляется в соответствии с установленными требованиями.

Другим организациям документы «Для служебного пользования» рассылаются фельдсвязью, спецсвязью, заказными или ценными почтовыми отправлениями.

Документы с пометкой «Для служебного пользования» запрещается передавать по незащищенным каналам компьютерной и модемной связи, по факсу.

### **Порядок хранения документов с пометкой «Для служебного пользования»**

Документы с пометкой «Для служебного пользования» должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых сейфах или металлических шкафах.

Необходимость оборудования помещения охранной сигнализацией и сдачи его под охрану в нерабочее время определяется руководителем.

Порядок обработки информации ограниченного распространения с использованием средств вычислительной техники (СВТ) устанавливается положением о порядке обращения с конфиденциальной информацией.

За утрату документов с пометкой «Для служебного пользования», разглашение информации ограниченного распространения или нарушение правил работы с документами, содержащими такую информацию, сотрудники привлекаются к дисциплинарной или иной, предусмотренной законодательством Российской Федерации, ответственности.

На утраченные документы, дела и издания с пометкой «Для служебного пользования» составляется акт, на основании которого делаются соответствующие отметки в учетных формах.

### **Порядок уничтожения документов с пометкой «Для служебного пользования»**

Уничтожение дел, документов с пометкой «Для служебного пользования», утративших свое практическое значение и не имеющих научной и исторической

ценности, производится по акту. В учетных формах делается отметка со ссылкой на соответствующий акт.

### **9. Анализ эффективности работы органов местного самоуправления в области противодействия терроризму.**

Одной из основных задач антитеррористической комиссии области является анализ эффективности работы территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений, подготовка решений Комиссии по совершенствованию этой работы.

Аппаратом антитеррористической комиссии области разрабатывается «Методика оценки эффективности работы органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений» (приложение № 6), которая будет представлена на утверждение на заседании Комиссии в 1 квартале 2011 года.

Методика устанавливает порядок определения оценки эффективности работы антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях, расположенных на территории области в области противодействия терроризму.

Антитеррористическим комиссиям в муниципальных образованиях также стоит руководствоваться данной Методикой при проверке организации работы в учреждениях и предприятий по их антитеррористической защищенности, готовности сил и средств к ликвидации и минимизации последствий террористических актов и профилактике терроризма.

**Постановление  
главы муниципального образования о создании антитеррористической  
комиссии  
(вариант)**

Для служебного пользования  
Экз. № \_\_\_\_\_

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА \_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

***О создании антитеррористической комиссии  
в городском округе \_\_\_\_\_***

В соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением антитеррористической комиссии в \_\_\_\_ой области от 6 декабря 2006 г. и в целях обеспечения деятельности по противодействию терроризму на территории городского округа \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать антитеррористическую комиссию в городском округе \_\_\_\_\_.
2. Утвердить персональный состав антитеррористической комиссии в городском округе \_\_\_\_\_:
  - 1) (фамилия, имя, отчество) – глава городского округа \_\_\_\_\_, председатель;
  - 2) (фамилия, имя, отчество) –руководитель подразделенияУФСБ России по \_\_\_\_ой области, заместитель председателя;
  - 3) (фамилия, имя, отчество) – начальник ОВД г. \_\_\_\_\_;
  - 4) (фамилия, имя, отчество) – начальник управления по г. \_\_\_\_\_ ГУ МЧС России по Вологодской области;
  - 5) (фамилия, имя, отчество) –
  - 6) (фамилия, имя, отчество) –

7) (фамилия, имя, отчество) – ведущий специалист по ГО и ЧС администрации городского округа \_\_\_\_\_, секретарь.

3. Антитеррористической комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением об антитеррористической комиссии в муниципальном образовании на территории Вологодской области, утвержденным председателем антитеррористической комиссии области, Губернатором области 6 декабря 2006 года.

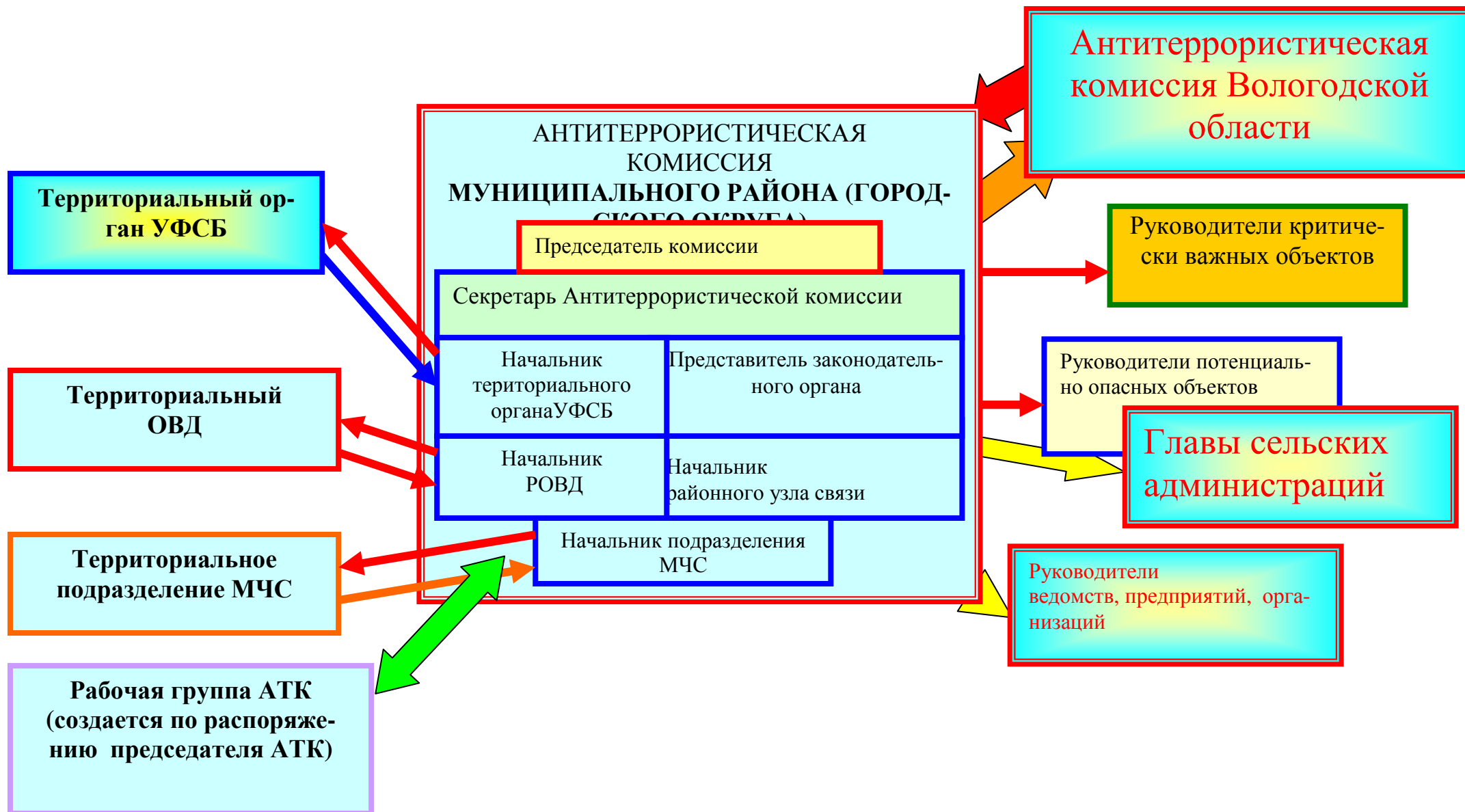
4. Признать утратившими силу:

1) постановление главы городского округа \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О создании антитеррористической комиссии в городском округе \_\_\_\_\_»;

2) постановление главы городского округа \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О внесении изменений в состав антитеррористической комиссии в городском округе \_\_\_\_\_»

Глава городского округа \_\_\_\_\_

**ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СВЯЗИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (ГОРОДСКОГО ОКРУГА)**





**План работы антитеррористической комиссии муниципального образования на год  
(вариант)**

Для служебного пользования  
Экз. № \_\_\_\_\_

**П О Р Я Д О К**  
**проведения заседания антитеррористической**  
**комиссии в городском округе \_\_\_\_\_**  
**(вариант)**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.  
с 10.00 до 10.50

**П О В Е С Т К А Д Н Я:**

**I. О состоянии антитеррористической защищенности гидротехнических сооружений и объектов водоснабжения на территории городского округа \_\_\_\_\_ и необходимых дополнительных профилактических мероприятиях для её усиления**

<b>№ п/п</b>	<b><i>Наименование мероприятия</i></b>	<b><i>Время</i></b>	<b><i>Выступающие</i></b>
------------------	--	---------------------	---------------------------

1.	Открытие заседания комиссии	10.00-10.03 (3 мин)	<i>(фамилия, имя, отчество)</i> – Глава городского округа _____, председатель антитеррористической комиссии
1.1.	<b>Выступление с докладом</b> «О состоянии антитеррористической защищенности гидротехнических сооружений и объектов водоснабжения на территории городского округа _____ и необходимых дополнительных профилактических мероприятиях для ее усиления»	10.03-10.10 (7 мин)	<i>(фамилия, имя, отчество)</i> – начальник УВД г. _____
1.2.	<b>Обсуждение вопроса:</b>	10.10-10.15 (5 мин)  10.15-10.20 (5 мин)	<i>(фамилия, имя, отчество)</i> – должность  <i>(фамилия, имя, отчество)</i> – должность
1.3.	Принятие решения по данному вопросу	10.25-10.30 (5 мин)	Участники заседания

**II.** \_\_\_\_\_

2.	<b>Выступление с информацией</b>	10.30–10.35 (5 мин)	<i>(фамилия, имя, отчество)</i> – должность
2.1.	Обсуждение, принятие решения по данному вопросу	10.35–10.45 (10 мин)	Участники заседания

3.	Подведение итогов заседания комиссии	10.45– 10.50 (5 мин)	<i>(фамилия, имя, отчество)</i> – Глава городского округа _____, председатель антитеррористической комиссии
----	--------------------------------------	----------------------------	---

**Секретарь антитеррористической комиссии  
в городском округе \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

**Порядок оформления протокола заседания  
антитеррористической комиссии в муниципальном образовании**

---

Для служебного пользования  
Экз. № \_\_\_\_\_

**АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ  
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ \_\_\_\_\_**

**ПРОТОКОЛ**

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

Председатель –

Глава городского округа \_\_\_\_\_, - *фамилия,*  
председатель антитеррористической комис- *имя, отчество*  
сии

Присутствовали:

Заместитель председателя и  
члены антитеррористической  
комиссии:

*должность* - *фамилия, имя, отчество*  
*должность* - *фамилия, имя, отчество*  
*должность* - *фамилия, имя, отчество*

Приглашенные:

*должность* - *фамилия, имя, отчество*  
*должность* - *фамилия, имя, отчество*  
*должность* - *фамилия, имя, отчество*

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

2. Об \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

1. СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_ (текст выступления прилагается)  
ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:  
1.1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.  
1.2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

2. СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_ (текст выступления прилагается)  
ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:  
2.1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
2.2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Председатель антитеррористической  
комиссии в городском округе \_\_\_\_\_,  
глава городского округа \_\_\_\_\_.

**Структура отчета о деятельности антитеррористической  
комиссии в муниципальном образовании за год  
(вариант)**

---

Для служебного пользования  
Экз. № \_\_\_\_\_

**О Т Ч Е Т**  
**о деятельности антитеррористической комиссии**  
**в городском округе \_\_\_\_\_ за 200\_ год**

Работа антитеррористической комиссии в городском округе \_\_\_\_\_ (далее Комиссия) в 2007 году строилась в соответствии с Планом работы антитеррористической комиссии в городском округе \_\_\_\_\_ на 2007 год и указаниями вышестоящих органов.

Основные усилия Комиссии были направлены, прежде всего, на организацию взаимодействия подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти \_\_\_\_\_ой области, расположенных на территории муниципального образования, и органа местного самоуправления в сфере профилактики терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений на территории муниципального образования, повышения уровня защищенности инфраструктуры и населения городского округа от террористических проявлений.

1. Всего за отчетный период проведено \_\_\_\_\_ заседания Комиссии (\_\_\_\_ плановых и \_\_\_\_\_ неплановых).

а) На плановых заседаниях Комиссии рассмотрены следующие вопросы:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

б) По рекомендации антитеррористической комиссии области на заседаниях Комиссии рассмотрены следующие вопросы:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

в) С целью организации взаимодействия правоохранительных органов в обеспечении правопорядка и повышения уровня безопасности населения городского округа в дни празднования \_\_\_\_\_ проведено внеплановое заседание с повесткой дня: \_\_\_\_\_

Реализация дополнительных мер по совершенствованию антитеррористической безопасности городского округа, предложенных в решениях Комиссии, позволила закрепить имевшуюся ранее положительную тенденцию в этом вопросе.

2. Большое внимание в 20\_\_ году было уделено вопросам антитеррористической защищенности предприятий и учреждений, практической подготовки сил и средств, привлекаемых для ликвидации последствий террористических акций и организации взаимодействия на всех уровнях.

В этих целях проведено:

а) - \_\_\_\_\_ (дата и тема учений, тренировок) \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

б) - \_\_\_\_\_ (дата и объекты проверок антитеррористической защищенности) \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

в) количество средств, выделенных предприятиями на антитеррористическую защищенность.

3. В целях устранения предпосылок, способствующих проникновению и распространению на территории городского округа политического и религиозного экстремизма, недопущению их перерастания в террористические угрозы

а) были проведены:

- \_\_\_\_\_ (дата и тема семинаров, лекций, бесед) \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

б) опубликовано материалов в печати:

- \_\_\_\_\_ (дата и наименование статей) \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

в) обращений в электронных СМИ:

- \_\_\_\_\_ (дата и наименование программы) \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

г) участие в профилактике терроризма и экстремизма общественных организаций.

4. В плане работы Комиссии на 20 год учтены рекомендации антитеррористической комиссии области и предложения членов Комиссии. В план работы Комиссии включены следующие основные вопросы:

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ .

Дополнительно предусматривается заслушать руководителей учреждений и организаций по вопросам антитеррористической защищенности данных предприятий и выполнении решений Комиссии.

В целях реализации задач по совершенствованию антитеррористической защищенности инфраструктуры и населения городского округа \_\_\_\_\_ Комиссия продолжит в 20 году свою работу в соответствии с требованиями законодательства, планом работы на 20 год и указаниями антитеррористической комиссии области.

Председатель антитеррористической  
комиссии в городском округе \_\_\_\_\_,  
глава городского округа \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_



## МЕТОДИКА

### оценки эффективности работы антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях, расположенных на территории об- ласти в области противодействия терроризму

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящая методика устанавливает порядок определения оценки эффективности работы антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях, расположенных на территории \_\_\_ой области в области противодействия терроризму, определенных Федеральными законами от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность органов местного самоуправления в области противодействия терроризму.

2. Оценка деятельности антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях в области противодействия терроризму, как правило, проводится комплексно по всем вопросам, указанным в главе 2 (или большинству из них) настоящей Методики.

3. Для проведения проверок разрабатывается Программа проверки, в которой отражаются: цель и основные вопросы (элементы) проверки, сроки, продолжительность и последовательность проверки, подвергающиеся проверке объекты, перечень и сроки практических мероприятий, осуществляемых в ходе проверки (учения и тренировки).

Программа проверки утверждается председателем антитеррористической комиссии области или руководителем аппарата антитеррористической комиссии, если она проводится по плану руководителя аппарата.

Программа проверки не позднее, чем за 15 дней до начала работы комиссии, доводится до руководства соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории области.

В муниципальных образованиях вопросы и сроки проведения проверки доводятся органами местного самоуправления до соответствующих руководителей организаций не позднее, чем за 10 дней до начала работы комиссии.

При необходимости, с учетом предложений руководства органа местного самоуправления (организации), отдельные вопросы Программы могут быть уточнены по прибытии комиссии на место.

4. В целях подготовки к проверке члены проверочной комиссии обязаны изучить программу проверки, имеющиеся отчетные и другие материалы о структуре и деятельности проверяемой антитеррористической комиссии и не позднее, чем за три дня до выезда на проверку разработать личный план работы в составе комиссии, согласовать его с председателем комиссии и представить на утверждение руководителю аппарата антитеррористической комиссии.

За неделю до выезда на проверку руководителем аппарата антитеррористической комиссии проводится общий инструктаж, на котором проверяется готовность членов комиссии к работе, уточняются сроки и порядок информирования руководства комиссии о ходе проверки, а также вопросы, подлежащие обязательному изложению в итоговом документе.

5. Предварительные результаты проверки могут объявляться на проводимых по окончании проверки совещаниях, частных разборах.

6. По итогам проверки составляется акт. Акт по оценке деятельности антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях в области противодействия терроризму излагается в произвольной форме по вопросам, предусмотренным Программой проверки, делаются общие выводы и вытекающие из них предложения.

Акт проверки утверждается должностным лицом, назначившим комиссию, и подписывается председателем комиссии. К акту прилагается оценочная ведомость. Копия акта, не позднее, чем через три дня после утверждения, представляется руководителю органа местного самоуправления, руководителю организации.

На основе результатов проверки, выводов и предложений, содержащихся в акте, разрабатывается план (перечень) мероприятий по устранению имеющихся недостатков, который утверждается руководителем органа местного самоуправления (организации). Копия Плана высылается должностному лицу, утвердившему акт проверки.

7. Председатель комиссии не позднее 10 дней после окончания проверки представляет доклад и акт по итогам проверки руководителю аппарата антитеррористической комиссии.

## **Глава 2. Основные вопросы проверки и порядок оценки эффективности работы антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях**

8. Основные вопросы проверки эффективности работы антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях:

1) организация работы по выполнению требований законодательных и других нормативных правовых актов по вопросам противодействия терроризму и контроля их исполнения;

2) организация работы по профилактике терроризма;

3) организация работы по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма;

9. Организация работы по выполнению требований законодательных и других нормативных правовых актов по вопросам противодействия терроризму и контроля их исполнения оценивается:

**«соответствует предъявляемым требованиям»**, если:

1) распоряжением главы муниципального образования создана и действует антитеррористическая комиссия, осуществляется разработка соответствующих планирующих документов;

2) взаимодействие подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти области и органа местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений на территории муниципального образования организовано;

3) имеется утвержденный в установленном порядке план заседаний антитеррористической комиссии, отвечающий основным требованиям;

4) материалы заседаний антитеррористической комиссии ведутся согласно требованиям руководящих документов;

5) решения Национального антитеррористического комитета, антитеррористической комиссии области и антитеррористической комиссии в муниципальном образовании выполнены в полном объеме;

**«ограниченно соответствует предъявляемым требованиям»**, если:

1) работа антитеррористической комиссии носит формальный характер, не способствует своевременному решению вопросов по противодействию терроризму;

2) взаимодействие подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти области и органа местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений на территории муниципального образования организовано;

3) контроль исполнения принятых решений не организован;

4) не в полном объеме осуществляется реализация решений Национального антитеррористического комитета, антитеррористической комиссии области и антитеррористической комиссии в муниципальном образовании;

**«не соответствует предъявляемым требованиям»**, если:

1) организационные и планирующие документы антитеррористической комиссии не разработаны;

2) заседания комиссии проводятся не регулярно;

3) решения Национального антитеррористического комитета, антитеррористической комиссии области и антитеррористической комиссии в муниципальном образовании не выполняются.

10. Организация работы по профилактике терроризма оценивается по следующим основным элементам:

- 1) антитеррористическая пропаганда и обучение населения;
- 2) антитеррористическая защищенность предприятий и учреждений;
- 3) мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов в муниципальном образовании, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму.

11. Антитеррористическая пропаганда и обучение населения оценивается:

**«соответствует предъявляемым требованиям»**, если:

1) в организациях и учреждениях занятия спланированы, проводятся регулярно, имеются конспекты, учебное имущество, оборудован класс (уголок по действиям в чрезвычайных ситуациях, вызванных террористическими актами);

2) функционируют учебно-консультационные пункты для обучения населения не занятого в сфере производства и обслуживания;

3) командно-штабные учения и тренировки, спланированы и проводятся, документы на них отработаны в соответствии с методическими указаниями;

4) отчетные документы по мероприятиям обучения населения способам защиты и действиям при чрезвычайных ситуациях вызванных террористическими актами отработаны в полном объеме;

5) учебные заведения укомплектованы прошедшими переподготовку преподавателями по курсу ОБЖ и дисциплине БЖД на 90%;

6) имеются планы пропагандистской работы в области противодействия терроризму, своевременно подводятся итоги и ставятся задачи;

**«ограниченно соответствует предъявляемым требованиям»**, если:

1) отмечены отдельные недостатки в планировании и подготовке населения;

2) в организациях и учреждениях занятия спланированы, проводятся регулярно, имеются конспекты;

3) учебное заведение укомплектовано прошедшими переподготовку преподавателями по курсу ОБЖ и дисциплине БЖД на 70%;

4) создана минимально необходимая учебно-материальная база;

5) имеются планы пропагандистской работы в области защиты от чрезвычайных ситуаций, но они не в полном объеме учитывают местные условия, характерные для данного региона,

**«не соответствует предъявляемым требованиям»**, если не выполнены условия по предыдущей оценке

12. Антитеррористическая защищенность предприятий и учреждений оценивается:

**«соответствует предъявляемым требованиям»**, если:

- 1) утверждены перечни объектов повышенного риска (потенциально опасные объекты) и объектов систем жизнеобеспечения населения;
- 2) разработаны декларации промышленной безопасности потенциально опасных объектов экономики, декларации безопасности гидротехнический сооружений и имеются по ним экспертные заключения;
- 3) проводится работа по выявлению причин промышленных аварий и связанных с ними чрезвычайных ситуаций, их анализ, разработка рекомендаций по их предотвращению;
- 4) разработаны и утверждены паспорта антитеррористической и противодиверсионной защищенности на объектах образования, культуры, здравоохранения, спорта и социальной защиты населения – не менее чем на 90% объектах;
- 5) разработаны и утверждены планы повышения защищенности критически важных объектов инфраструктуры – не менее чем на 90% объектах;
- 6) разработаны и утверждены паспорта безопасности потенциально опасных объектов экономики – не менее чем на 90% объектах;
- 7) разработан и утвержден паспорт безопасности муниципального образования;
- 8) работы по инженерно-технической укреплённости и антитеррористической защищенности на потенциально опасных объектах (согласно требований руководящего документа РД 78.36.003-2002 МВД России) проведены на 90 % и более объектах.

**«ограниченно соответствует предъявляемым требованиям»**, если:

- 1) утверждены перечни объектов повышенного риска (потенциально опасные объекты) и объектов систем жизнеобеспечения населения;
- 2) разработаны декларации промышленной безопасности потенциально опасных объектов экономики, декларации безопасности гидротехнический сооружений и имеются по ним экспертные заключения;
- 3) разработаны и утверждены паспорта антитеррористической и противодиверсионной защищенности на объектах образования, культуры, здравоохранения, спорта и социальной защиты населения – не менее чем на 80% объектах;
- 4) разработаны и утверждены планы повышения защищенности критически важных объектов инфраструктуры – не менее чем на 80% объектах;
- 5) разработаны и утверждены паспорта безопасности потенциально опасных объектов экономики – не менее чем на 80% объектах;
- 6) разработан и утвержден паспорт безопасности муниципального образования;

7) работы по инженерно-технической укрепленности и антитеррористической защищенности на потенциально опасных объектах (согласно требований руководящего документа РД 78.36.003-2002 МВД России) проведены на 80 % и более объектах.

**«не соответствует предъявляемым требованиям»**, если не выполнены условия по предыдущей оценке

13. Мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов в муниципальном образовании, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму оценивается:

**«соответствует предъявляемым требованиям»**, если:

1) мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, проводится постоянно;

2) периодически проводится анализ данных процессов и принимаются меры по стабилизации социально-экономической и политической обстановки;

3) один раз в квартал проводится информирование по данным вопросам антитеррористической комиссии области;

**«ограниченно соответствует предъявляемым требованиям»**, если:

1) мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, проводится;

2) антитеррористическая комиссия области по данным вопросам информируется не систематически;

**«не соответствует предъявляемым требованиям»**, если не выполнены условия по предыдущей оценке

14. В целом организация работы по профилактике терроризма оценивается:

**«соответствует предъявляемым требованиям»**, если по всем элементам проверки по пунктам 11-13 получены оценки - «соответствует предъявляемым требованиям» или по одному из них получена оценка «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям»;

**«ограниченно соответствует предъявляемым требованиям»**, если по двум и более элементам проверки по пунктам 11-13 получены оценки «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» или по одному из них получена оценка «не соответствует предъявляемым требованиям»;

**«не соответствует предъявляемым требованиям»**, если по двум и более из элементов проверки по пунктам 11-13 получены оценки «не соответствует предъявляемым требованиям».

15. Организация работы по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма оценивается по степени готовности сил

и средств к минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и по наличию резерва материальных и финансовых средств для этого:

**« ГОТОВЫ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАЧ »,** если:

1) силы и средства ликвидации последствий проявлений терроризма постоянной готовности аттестованы на право ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в чрезвычайных ситуациях;

2) организована и проводится их подготовка к проведению аварийно-спасательных (поисково-спасательных) работ по ликвидации последствий проявлений терроризма в соответствии с предназначением;

3) проверенные формирования приведены в готовность в установленные сроки;

4) аварийно-спасательные формирования постоянной готовности укомплектованы с учетом обеспечения работ в автономном режиме в течение срока, установленного нормативными документами;

5) на учениях, занятиях поставленные перед ними задачи выполнены;

6) планирующие и отчетные документы по организации и осуществлению подготовки сил ликвидации последствий проявлений терроризма разработаны в полном объеме. Планы проведения занятий, тренировок и учений выполнены не менее чем на 80%;

7) в наличии имеется не менее 75% от расчетной потребности (установленной Правительством области, органом местного самоуправления, ведомством для организации и организацией) соответствующих материальных ресурсов и в бюджете (смете) учтено не менее 75% от расчетной потребности резерва финансовых ресурсов;

8) взаимодействие силы и средства ликвидации последствий проявлений терроризма с временными группами оперативного управления (оперативными группами) организовано;

**« ОГРАНИЧЕННО ГОТОВЫ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАЧ »,** если:

1) силы и средства ликвидации последствий проявлений терроризма постоянной готовности аттестованы на право ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в чрезвычайных ситуациях;

2) укомплектованность и техническая оснащенность сил и средств ликвидации последствий проявлений терроризма постоянной готовности (по основным видам техники, оборудования и приборов) не позволяет в полном объеме проводить аварийно-спасательные (поисково-спасательные) работы по видам, на проведение которых они аттестованы;

3) аварийно-спасательные формирования постоянной готовности укомплектованы с учетом обеспечения работы в автономном режиме на срок менее установленного нормативными документами;

4) организована и проводится их подготовка к проведению аварийно-спасательных (поисково-спасательных) работ по ликвидации по-

следствий проявлений терроризма в соответствии с предназначением;

5) отмечены существенные недостатки при проведении практических мероприятий на учениях (занятиях);

6) планирующие и отчетные документы по организации и осуществлению подготовки сил ликвидации последствий проявлений терроризма имеют отдельные недостатки. Планы проведения занятий, тренировок и учений выполнены не менее чем на 70%;

7) в наличии имеется не менее 50% от расчетной потребности (установленной Правительством области, органом местного самоуправления, ведомством для организации и организацией) соответствующих материальных ресурсов и в бюджете (смете) учтено не менее 50% от расчетной потребности резерва финансовых ресурсов;

8) взаимодействие силы и средства ликвидации последствий проявлений терроризма с временными группами оперативного управления (оперативными группами) организовано;

**«не готовы к выполнению задач»**, если не выполнены условия по предыдущей оценке.

### **Глава 3. Общая оценка эффективности работы антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях в области противодействия терроризму**

16. Общая оценка эффективности работы антитеррористической комиссии в муниципальном образовании в области противодействия терроризму выставляется:

**«соответствует предъявляемым требованиям»**, если по подпунктам 1-3 пункта 8 данной Методики получены общие оценки «соответствует предъявляемым требованиям» («готово к выполнению задач») или, если хотя бы по одному из них получена оценка «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» («ограничено готово к выполнению задач»);

**«ограниченно соответствует предъявляемым требованиям»**, если по двум и более из подпунктов 1-3 пункта 8 данной Методики получены общие оценки не ниже «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» («ограничено готово к выполнению задач») или, если хотя бы по одному из них получена оценка «не соответствует предъявляемым требованиям» («не готово к выполнению задач»);

**«не соответствует предъявляемым требованиям»**, если по двум и более из подпунктов 1-3 пункта 8 данной Методики получены оценки «не соответствует предъявляемым требованиям» («не готово к выполнению задач»).

17. Определение баллов при оценке эффективности работы антитеррористической комиссии в муниципальном образовании в области противодействия терроризму.



Для подсчета результатов проверки, принимается пятибалльная система начисления баллов.

Показателями оценки, являются проверяемые вопросы, которые указаны при определении оценки **«соответствует предъявляемым требованиям»**, или **«готовы к выполнению задач»** с максимальным количеством баллов - **5**.

Направлениями деятельности органов местного самоуправления, являются три подпункта пункта 8.

При определении оценки баллы выставляются:

**«соответствует предъявляемым требованиям»**, или **«готовы к выполнению задач»**, начисляются **5** или **4** баллов;

**«ограниченно соответствует предъявляемым требованиям»**, или **«ограниченно готовы к выполнению задач»**, начисляются **3** или **2** балла;

**«не соответствует предъявляемым требованиям»**, или **«не готовы к выполнению задач»**, начисляются **0** или **1** балл.

Учет результатов проверок отражается в оценочной ведомости.

В оценочной ведомости результаты по трем направлениям деятельности суммируются в графе 10, и выводится общая сумма баллов, которая учитывается при подведении итогов в конце года.

Графа 11 служит для определения места по результатам проверок.

### Оценочная ведомость

эффективности работы антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях в области противодействия терроризму за 20\_\_год.

№ п/п	Муниципальное образование	Оценочные показатели							Количество начисляемых баллов	Место
		Организация работы по выполнению требований законодательных и других нормативных правовых актов по вопросам противодействия терроризму и контроля их исполнения	Организация работы по профилактике терроризма				Организация работы по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма	Общая оценка муниципальному образованию		
			Антитеррористическая пропаганда и обучение населения	Антитеррористическая защита предприятий и учреждений	Мониторинг процессов, влияющие на ситуацию в области противодействия терроризму	Общая оценка за раздел				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

## Литература:

1. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
2. Указ Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму».
3. Терроризм. Правовые аспекты противодействия: нормативные и международные правовые акты с комментариями, научные статьи / под ред. И.Л. Трунова и Ю.С. Горбунова. – Изд.2-е, перераб. И доп. – М.: Эксмо, 2007.
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 года № 1233 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти».
5. Инструкция по делопроизводству в администрации губернатора \_\_\_\_\_ой области и аппарате правительства \_\_\_\_\_ой области. (Утверждена Распоряжением Губернатора \_\_\_\_\_ой области от 7 июля 2006 г. N 330-РГ)
6. Положение о порядке обращения с конфиденциальной информацией в исполнительных органах государственной власти \_\_\_\_\_ой области. (Утверждено распоряжением Правительства \_\_\_\_\_ой области от 22 июля 2003 года № 712-РП)

## Содержание

Введение.....	3
1 Деятельность органов местного самоуправления по противодействию терроризму .....	3
2 Организация работы антитеррористической комиссии в муниципальном образовании .....	6
3 Планирование работы Комиссии .....	7
4 Порядок подготовки заседаний Комиссии .....	10
5 Проведение заседания антитеррористической комиссии .....	13
6 Мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов в муниципальном образовании, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму.....	15
7 Порядок информирования и отчетности перед антитеррористической комиссией в ____ой области .....	21
8 Особенности работы с документами, имеющими пометку «Для служебного пользования» .....	21
9 Анализ эффективности работы органов местного самоуправления в области противодействия терроризму.....	24
Приложения	
1. Постановление главы муниципального образования о создании антитеррористической комиссии ( <i>вариант</i> ).....	25
2. План работы антитеррористической комиссии муниципального образования на год ( <i>вариант</i> ) .....	27
3. Порядок проведения заседания антитеррористической комиссии в муниципальном образовании ( <i>вариант</i> ).....	29
4. Порядок оформления протокола заседания антитеррористической комиссии в муниципальном образовании .....	31
5. Структура отчета о деятельности антитеррористической комиссии в муниципальном образовании за год ( <i>вариант</i> ).....	33
6. Методика оценки эффективности работы антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях, расположенных на территории ____ой области в области противодействия терроризму .....	36
Литература .....	46